

446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка, ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail: so_ekater_sch@samara.edu.ru, сайт школы: <http://ekaterinovka.yartel.ru/>

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол № 3
Управляющего совета
от 28.06.2023

«ПРИНЯТО»:
Протокол № 10 от 28.06.2023 г.
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор школы
/Захарова И.А./
Приказ № _148 -од от «28» 06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1 Консилиум (ППк) является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии в условиях образовательного учреждения (ОУ), со специфическим кругом диагностико-воспитательных задач. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6, Уставом ОО, договором между Учреждением и психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), Договором между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, настоящим Положением.

1.3. ППк создается на базе учреждения приказом директора ОО.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на директора ОО.

1.5. Состав ППк: председатель – директор ОО, секретарь - ответственный по работе с детьми ОВЗ, члены комиссии – руководители МО; учителя с большим опытом работы с детьми ОВЗ, педагог-психолог, педагог-логопед, педагог - дефектолог.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей ОО и в соответствии со

специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень его успешности; -проверка индивидуально - образовательного плана.

3. Организация и содержание работы

3.1. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.6. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.7. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк, справке КЭЖ и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Заседания ППк подразделяется на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.9. Заседания проводятся согласно графику, утвержденного директором.

3.10. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.11. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается учитель и/или классный руководитель, воспитатель, или другой специалист, проводящий коррекционно – развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.12. На заседании ППк ведущий специалист, также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной

(коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается всеми членами ППк.

3.13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте или сопровождается представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4. Функциональные обязанности специалистов ППк

4.1. Председатель ППк:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед директором школы.

4.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ППк.

4.3. Учитель:

- даёт развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;
- предоставляет мониторинг результатов.

4.4. Классный руководитель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско- родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения обучающегося в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- изучает условия жизни и воспитания ребёнка в семье;
- ведет индивидуальные планы сопровождения детей;
- участвует в работе ППк.

5. Документация

5.1. Специалистами ППк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ППк и коллегиальными заключениями ППк;
- график плановых заседаний ППк, протоколы заседаний ППк;
- аналитические материалы.