



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2023 № 768-од

Об утверждении Перечня мероприятий ("дорожной карты") по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Северо-Западного округа в 2024 году

В целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация) на территории Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области (далее – СЗУ МОН СО), на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 15.12.2023 № 1421-р «Об утверждении Палана-графика мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Самарской области в 2024 году»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации подготовительной работы и проведению государственной итоговой по образовательным программам основного общего и среднего общего на подведомственной территории в 2024 году (приложение 2).
2. Администрации образовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

в 2024 году в соответствии Перечнем мероприятий, утвержденным п.1 данного распоряжения.

3. Администрации образовательных организаций обеспечить разработку и реализацию комплекса мероприятий по достижению ключевых показателей эффективности по результатам проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, представленных в приложении 1 данного распоряжения.

4. Администрации общеобразовательных организаций разработать перечень мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации 2024 года, основанный на анализе результатов государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) 2023 года, с учетом результатов оценочных процедур качества образования и специфики выпускников текущего учебного года, нововведений, региональных и территориальных приоритетов, обеспечивающий качество общеобразовательной подготовки обучающихся и результативность деятельности общеобразовательного учреждения по итогам государственной итоговой аттестации, в соответствии с рекомендуемой структурой (приложение 3).

5. Возложить ответственность на отдел организации образования СЗУ МОН СО за реализацию контроля и координацию работ по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации на подведомственной территории в 2024 году.

6. Возложить ответственность на ГБУ ДПО СО "Красноярский ресурсный центр" (Низамутдинову О.В.) за организационно-техническое и методическое сопровождение работ по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации на территории СЗУ МОН СО в 2024 году.

7. Возложить ответственность на ГБУ ЦППМСП "Доверие" (Тарасову С.А.) за психолого-педагогическое сопровождение подготовки проведения государственной итоговой аттестации на территории СЗУ МОН СО в 2024 году.

8. Признать утратившим силу распоряжение Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 22.11.2022 г. № 697-од «Об утверждении Перечня мероприятий ("дорожной карты") по подготовке

и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Северо-Западного округа в 2023 году».

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
Северо-Западного управления МОН СО



С.Н. Русанов

Ведерникова 88465721495
Хучиева 8465721030

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых показателей эффективности организации образовательной деятельности и обеспечения качества массового обучения по государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Северо-Западного округа в 2024 году*

№		Показатель	Планируемый результат (оптимальное значение показателя по ОО)
По достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования			
1.	Качество базовой подготовки обучающихся	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне основного общего образования, от общего количества обучающихся 9-х классов (по состоянию на 1 марта текущего года).	100% - 2 балла
2.	Качество базовой подготовки обучающихся	Доля выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-9.	Основной период: 100% - 3 балла от 96% до 99% - 2 балла. С учетом сентябрьских сроков: 100% - 1 балл
3.	Качество базовой подготовки обучающихся	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ	по одному предмету - 0,5 балла; по двум предметам - 1 балл; по трем предметам - 1,5 балла; по четырем предметам - 2 балла

4.	Качество знаний обучающихся высокого уровня подготовки	Доля обучающихся, набравших по четырем предметам ОГЭ в сумме 20 баллов (по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале) (без учета сентябрьских сроков ГИА)	10%-15% - 1 балл более 15% - 2 балла
По достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования			
5.	Качество базовой подготовки обучающихся	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования (по состоянию на 1 марта текущего года), от общего количества обучающихся.	100% - 2 балла
6.	Качество базовой подготовки обучающихся	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных до ГИА-11 (без учета сентябрьских сроков)	Основной период: 100% - 2 балла от 96% до 99% - 1 балл.
7.	Качество базовой подготовки обучающихся	Отсутствие выпускников, не преодолевших минимальный порог баллов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по предметам по выбору	100% - 2 балла от 96% до 99% - 1 балла.
8.	Качество знаний обучающихся высокого уровня подготовки	Доля выпускников уровня среднего общего образования, которые по двум профильным (углублённым) предметам на ЕГЭ набрали в сумме 140 и более баллов (от общего числа обучавшихся по профильным (углубленным) программам)	10%-24% - 1 балл; 25%-44% - 2 балла; 45%-59% - 3 балла; 60%-79% - 5 баллов; 80% и более – 6 баллов
9.	Качество знаний обучающихся высокого уровня подготовки	Доля награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые подтвердили результат по 2-м обязательным предметам.	100% - 1 балл
10.	Качество знаний обучающихся высокого уровня подготовки	Доля выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов на экзаменах по предметам по выбору.	100% - 1 балл

**- используются ключевые показатели из системы оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений, рейтинга эффективности общеобразовательных организаций. окружной (субрегиональной) системы оценки качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам*

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий ("дорожная карта")
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего на территории Северо-Западного округа в 2024 году

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
1	2	3	4	5	6	
1		1. Нормативно-правовое обеспечение				
	1.1.	Формирование пакета нормативно-правовых, инструктивных материалов, обеспечивающих проведение ГИА 2024 (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).	Проведение ГИА на территории в соответствии с нормативно-правовой и инструктивной базой.	сентябрь-2023г. - май 2024г. по мере получения	отдел организации образования, образовательные организации	Информационные ресурсы сайтов поддержки ГИА, Федеральная и региональная нормативная база итоговой аттестации, инструктивный нормативный материал, ДНИК
	1.2.	Подготовка нормативно-правовых актов территориального уровня по подготовке и проведению ГИА, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ○ «О назначении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА на территории»; ○ «О формировании федеральной и региональной информационных 	Нормативно-правовое сопровождение на территории	ноябрь 2022-июнь 2023	Отдел организации образования	Региональная и федеральная нормативная база по данному направлению

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
		<p>систем обеспечения проведения ГИА на территории СЗУ МОН СО»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «О порядке получения, доставке, хранения, учета и выдачи экзаменационных материалов по ГИА» ○ «Об организационно-технологическом обеспечении проведения ГИА ЕГЭ и утверждении транспортных схем доставки учащихся к ППЭ» ○ «Об утверждении проекта технологической схемы проведения ГИА на территории в 2023» ○ «Об организации работы ППЭ и утверждении персонального состава организаторов, кандидатов на общественных наблюдателей, членов ГЭК, руководителей ППЭ » ○ «О направление на обучающие семинары экспертов для участия в работе предметных подкомиссий»; ○ «Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Северо-Западного управления МОН СО»; ○ «Об организации хранения и уничтожения материалов ГИА»; ○ «О представлении списков для награждения медалями «За особые успехи в учении» выпускников ОО»; ○ «О проведении итоговой государственной аттестации выпускников, нуждающихся в особых условиях , в форме ГВЭ»; ○ «О проведении обучающих семинаров для работников пунктов проведения экзамена»; ○ «Об утверждении персонального состава организаторов ЕГЭ»; ○ «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет общеобразовательных организаций на территории Северо-Западного 				

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
		<p>управления МОН СО »;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Об организации проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет на территории Северо-Западного управления МОН СО ». ○ «О проведении тренировочных мероприятий на территории Северо-Западного управления МОН СО», ○ «Об организации работы по регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Северо-Западного управления МОН», ○ «О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Северо-Западного управления МОН СО», ○ «О внесении сведений в региональную информационную систему об участниках итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Северо-Западного управления МОН СО», ○ «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Северо-Западного управления МОН СО», ○ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Северо-Западного управления МОН СО». 				

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	1.3.	Контроль нормативной правовой документации образовательных организаций в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами	Актуализация нормативной правовой документации, приведение в соответствии с существующими требованиями	в течение года, по мере внесения изменений в федеральные и региональные правовые акты	Отдел организации образования, образовательные организации	Региональная и федеральная нормативная база по данному направлению
	1.4.	Подготовка информационных писем: <ul style="list-style-type: none"> ○ об организационно-технологических вопросах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах , ГИА на территории; ○ по итогам проведения ГИА на ППЭ в основной период май-июнь; ○ о формах статистического анализа по результатам ГИА; <ul style="list-style-type: none"> ○ по итогам проведения ГИА на ППЭ, ИС (И), ИС по русскому языку в 9 классах. 	Нормативно-правовое сопровождение подготовительного этапа проведения ГИА на территории	Декабрь 2023-июнь 2024	Отдел организации образования	Региональные и федеральные инструкционные письма
	1.5.	Формирование организационно-территориальной схемы и организационно-технологических схем проведения ГИА на подведомственной территории, внесение предложений на региональный уровень	Оптимальная организационно-территориальная схема и организационно-технологические проведения ГИА	Декабрь 2023-февраль 2024	Отдел организации образования,	РЦМО, ДНИК
	1.6.	Разработка инструкций, рекомендательных материалов по проведению предэкзаменационных работ	Инструкционное сопровождение предэкзаменационной работы	Декабрь 2023-январь 2024	Ведерникова И.Ф.	Экспертный совет
	1.7.	Составление актов об уничтожении материалов ГИА -2023 (черновики, бланковые документы с ППЭ и т.д.).	Создание комиссии по уничтожению бланков ГИА, уничтожение бланков.	Апрель 2024	Отдел организации образования	комиссия
	1.8.	Составление актов об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения) 2023 (черновики, бланковые документы и т.д.).	Создание комиссии по уничтожению бланков ГИА, уничтожение бланков.	февраль (май) 2024	Отдел организации образования	комиссия
2		2. Финансовое обеспечение проведение ГИА				
	2.1.	Планирование и осуществление закупок техники, товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА в ППЭ в рамках регионального финансирования	обеспечение проведение ГИА в соответствии с нормативными требованиями и инструкциями.	декабрь 2023г.-апрель 2024	отдел организации образования, бухгалтерия	министерство, РЦМО

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	2.2.	Подготовка документов по оплате, заключение договоров с физическими (эксперты, организаторы, руководители ППЭ, члены ГЭК) и юридическими лицами (при необходимости), привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	обеспечение проведение ГИА	май - сентябрь 2024	отдел организации образования, отдел экономики и бухгалтерского учета, образовательные организации	министерство, РЦМО
	2.3.	Планирование и осуществление закупок для обеспечения проведения ГИА в ППЭ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и условиями 2021 года.	обеспечение проведение ГИА в соответствии с нормативными требованиями и инструкциями.	декабрь 2023г.- апрель 2024	руководители ОО	
3		3.Организационно - технологическое обеспечение				
	3.1.	Мониторинг работоспособности, сохранности оборудования пунктов проведения экзаменов (ППЭ).	Обеспечение технического сопровождения ГИА	январь	Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные организации,	РЦМО, ДНИК, ПАО «Ростелеком»
	3.2.	Формирование потребности в части технического оснащения ППЭ	Обеспечение технического сопровождения ГИА	Январь- февраль	Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные организации,	РЦМО, ДНИК
	3.3.	Подготовка и проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) 2024 года на территории: <ul style="list-style-type: none"> - в досрочный период; - в основной срок, - в резервный (сентябрьский) срок. 	Организация и проведение в соответствии с требованиями	март- июнь, сентябрь 2024	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные организации, должностные лица, назначенные в соответствии с распоряжением,	РЦМО, ДНИК
	3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) на территории: <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок, - в дополнительные сроки. 	Организация и проведение в соответствии с требованиями	Ноябрь-май	Ведерникова И.Ф. Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные	РЦМО, ДНИК

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
					организации, должностные лица, назначенные в соответствии с распоряжением	
	3.5.	Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку на территории: - в основной срок, - в дополнительные сроки.	Организация и проведение в соответствии с требованиями	декабрь-апрель	Хучиева З.А. Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные организации, должностные лица, назначенные в соответствии с распоряжением	РЦМО, ДНИК
	3.6.	Организация проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, и допуска их к сдаче ГИА	Организация и проведение в соответствии с требованиями	апрель-май	образовательные организации	
	3.7.	Разработка, согласование и утверждение технологической схемы проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по предметам на территории.	Рациональная технологическая схема проведения ГИА на территории	январь- март 2024	Ведерникова И.Ф. Хучиева З.А. Отдел организации образования, образовательные организации	ДНИК , РЦМО
	3.8.	Прием заявлений от выпускников прошлых лет и выпускников учреждений профессионального образования на участие в итоговом сочинении, ГИА в форме ЕГЭ	Формирование территориальной базы на основании заявлений выпускников, согласованных с законными представителями	За 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения), до 1 февраля 2024	Ведерникова И.Ф., образовательные организации	

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	3.9.	<p>Формирование, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и итогового сочинения (изложения) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеобразовательным организациям; - учреждениям начального профессионального образования; выпускникам (учащимся) образовательных учреждений участникам ГИА; - пунктам проведения ГИА (ППЭ), аудиторном фонду; - специалистам, принимающим участие в проведении ГИА (руководителям ППЭ, членам ГЭК, организаторам, операторам, ответственным лицам); - общественным наблюдателям, - экспертам, проверяющим экзаменационные работы выпускников участников ГИА; - выпускникам, претендующим на медали; - выпускникам предыдущих лет, принимающим участие в ГИА; - выпускникам, сдающим экзамен в досрочно, и нуждающимся в особых условиях для проведения итоговой аттестации. 	Наличие полной и соответствующей запросам информации для федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена	ноябрь 2023-май 2024	Ведерникова И.Ф., Князев Д.К., Хучиева З.А., Ючкина Е.Н. Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные организации	РЦМО, ДНИК,
	3.10.	<p>Подготовка информации в соответствии с запросами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о предварительном выборе учащимися предметов; - об органах управления образованием, АТЕ; - по экспертам, задействованным в проверке заданий КИМов; - по членам ГЭК, руководителям ППЭ; - по общественным наблюдателям и другим категориям; - по обучающимся и выпускникам СПО; - по выпускникам прошлых лет; - по лицам, не прошедшим ГИА; - по лицам с ограниченными возможностями; здоровья, инвалидам и детям-инвалидам. 	Наличие исчерпывающей информации, удовлетворяющей требованиям.	ноябрь 2023 - апрель 2024	Ведерникова И.Ф., Князев Д.К., Хучиева З.А., Ючкина Е.Н. Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные организации	РЦМО, ДНИК

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	3.11	<p>Подготовка ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимым количеством материалов, сопутствующих проведению; - комплектование организаторами и техническим специалистами; - распределение участников по пунктам; - оснащение ППЭ техническими средствами и расходными материалами, - подготовка помещений и т.д. - техническая подготовка, контрольные мероприятия технической готовности. 	Организованная работа ППЭ в соответствии с требованиями	январь-июнь 2024	Ведерникова И.Ф., Князев Д.К., Хучиева З.А., Ючкина Е.Н. Отдел организации образования, Ресурсный Центр, образовательные организации, руководители ППЭ	РЦМО, ДНИК,
	3.12	Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения деятельности ППЭ и организации пунктов охраны правопорядка, медицинских пунктов (подготовка запросов, информирование о графике проведения экзаменов)	Работа ППЭ во время проведения экзаменов в соответствии с требованиями	март-июнь 2024	Отдел организации образования	О МВД, ЦРБ, МОН СО, РЦМО, представительство в муниципалитетах Самарского филиала ОАО «Ростелеком»
	3.13	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения, подавления сигналов сотовой связи в ППЭ	Работа ППЭ во время проведения экзаменов в соответствии с требованиями	Январь- июнь	Ведерникова И.Ф., Отдел организации образования, Князев Д.К., Ресурсный Центр, образовательные организации, руководители ППЭ	РЦМО, ДНИК, представительство в муниципалитетах Самарского филиала ОАО «Ростелеком»
	3.14	Подготовка ППЭ для реализации технологий передачи ЭМ по сети Интернет, печати и сканирования экзаменационных материалов	Работа ППЭ во время проведения экзаменов в соответствии с требованиями	февраль-май	Ведерникова И.Ф., Отдел организации образования, Князев Д.К., Ресурсный Центр, Руководители ОО-ППЭ	

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	3.15.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения при проведении ГИА на ППЭ	Проведение итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями	февраль-июнь 2024	Ведерникова И.Ф., Князев Д.К.; Руководители ОО-ППЭ	РЦМО, ДНИК, представительство в муниципалитетах Самарского филиала ОАО «Ростелеком»
	3.16.	Оформление уведомлений на ЕГЭ 2024 г. для выпускников прошлых лет	Обеспечение участников экзамена пропусками	май 2024	Князев Д.К., Ресурсный Центр,	
	3.17.	Представление кандидатов в состав апелляционной комиссии от СЗУ, согласование членов ГЭК, руководителей ППЭ	Работа в региональных комиссиях представителей территории	январь-апрель 2024	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А., Отдел организации образования,	МОН СО, ДНИК
	3.18.	Организация приема заявлений от кандидатов в общественные наблюдатели, аккредитация общественных наблюдателей	сопровождение экзаменов общественными наблюдателями	Февраль-апрель 2024	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования,	МОН СО, ДНИК ,РЦМО, общественность
	3.19.	Получение и распространение результатов ГИА по ОО	Оперативное информирование участников экзамена о результатах	Март- июнь 2024	Ведерникова И.Ф. Хучиева З.А. Отдел организации образования, Князев Д.К., Ючкина Е.Н., Ресурсный Центр, образовательные организации	МОН СО, РЦМО
	3.20.	Составление и согласование транспортных схем доставки выпускников и организаторов на ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), транспортных схем доставки документов и материалов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), ответственных лиц (членов ГЭК, руководителей ППЭ и т.д.);	Финансовое и материально техническое сопровождение эксперимента на территории.	Март- май 2024	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Демин Н.А. Отдел организации образования, территориальные отделы, руководители ППЭ	МОН СО, РЦМО

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	3.21	Подготовка ППЭ и аудиторий для выпускников, нуждающихся в особых условиях проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) и ГВЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Проведение итоговой государственной аттестации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	Май-июнь 2024	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования; образовательные организации, Руководители ОО-ППЭ	ГБУ ЦППМСП «Доверие», законные представители выпускников.
4.		4. Обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.				
	4.1.	Подготовка распоряжения «О назначении ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации»	Нормативно-правовое сопровождение эксперимента на территории	ноябрь 2023 г.	Отдел организации образования, Ресурсный центр, образовательные организации	
	4.2.	Заключение соглашений об обмене информацией при формировании РИС (ФИС) об участниках государственной итоговой аттестации и о результатах государственной итоговой аттестации, ИС(И) - с РЦОИ (РЦМО); - с общеобразовательными организациями.	Заключенные соглашения	ноябрь-декабрь 2023 г.	Князев Д.К., Ючкина Е.Н., Ресурсный центр, образовательные организации	РЦМО (ППОИ),
	4.3.	Подготовка и проведение совещания с должностными лицами по вопросам предоставления информации, содержащей персональные данные	Нормативно-правовое сопровождение подготовительного этапа эксперимента по введению ГИА на территории	ноябрь 2023 г.	Князев Д.К., Ючкина Е.Н. Ресурсный центр, образовательные организации	РЦОИ
	4.4.	Формирование РИС (ФИС) ГИА, представление информации на основании запросов в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.	Формирование РИС в соответствии с правовыми документами.	По запросу	Ресурсный центр, образовательные организации	РЦОИ
	4.5.	Контроль по вопросам информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА на подведомственной территории	Формирование РИС в соответствии с правовыми документами.	Весь период.	Ресурсный центр, образовательные организации	РЦОИ
	4.6.	Организация взаимодействия с контрольно-надзорными органами по вопросам проведения ГИА.	Проведение ГИА соответствии с установленным порядком.	Весь период.	Отдел организации образования	Прокуратура, ДНИК, Общественные наблюдатели

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	4.7.	Организация системы допуска участников ГИА на ППЭ с использованием рамки металлоискателя, системы электронного аудио- и видеонаблюдения.	Проведение ГИА соответствии с установленным порядком.	Период проведения ГИА на ППЭ	Руководители ОО-ППЭ	ДНИК
5.		5. Информационное сопровождение, мероприятия по обеспечению взаимодействия				
	5.1.	Организация межведомственного взаимодействия с отделениями Самарского филиала ОАО «Ростелеком», О МВД по Самарской области, учреждениями здравоохранения.	Проведение итоговой аттестации в соответствии с требованиями. ГИА	в течение года	отдел организации образования; Ресурсный Центр образовательные организации	МОН СО, ДНИК, РЦМО
	5.2.	Формирование информационных материалов по вопросам ГИА, распространение информации в заинтересованной среде.	Информирование по вопросам ГИА	в течение года	отдел организации образования; Ресурсный Центр образовательные организации	МОН СО, ДНИК, РЦМО
	5.3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): - проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА; - проведение муниципальных классных часов; - проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	Проведение итоговой аттестации в соответствии с требованиями. Ознакомление с инструкциями участников ГИА	в течение года	отдел организации образования; Ресурсный Центр образовательные организации	МОН СО, ДНИК, РЦМО
	5.4.	Подготовка информационных стендов по вопросам ГИА, направлениям и условиям приема в учреждения профессионального образования	Информирование общественности по вопросам ГИА	Весь период	Отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный Центр	Учреждения профессионального образования
	5.5.	Информационная поддержка по вопросам ГИА на сайте СЗУ, сайтах ОО, сетевых сообществах. Подготовка и размещение пост-релизов о проведении ГИА на ППЭ.	Информирование общественности по вопросам ГИА	Весь период	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А., Отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный Центр	РЦМО, МОН СО, Региональные и федеральные сайты

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	5.6.	Организация взаимодействия с учреждениями профессионального образования по вопросам информирования о правилах и условиях поступления	Информирование общественности о правилах и условиях поступления учебные заведения	В течение года	Ресурсный центр, Образовательные организации	Учреждения профессионального образования
	5.7.	Подготовка информации о подготовительных курсах и днях открытых дверей учреждений профессионального образования Самарской области для выпускников ОО	Информирование общественности о правилах и условиях поступления учебные заведения, направлениях и специальностях	В течение года	Ресурсный центр, Образовательные организации	Учреждения профессионального образования
	5.8.	Подготовка информационного ролика в рамках регионального проекта «Родительский университет»	Информирование общественности о правилах и условиях поступления учебные заведения, направлениях и специальностях	По утверждённому графику	Ведерникова И.Ф., Ресурсный центр, Образовательные организации	
6.		6. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов, реализации мониторинга результативности ГИА				
	6.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки.	Подготовка обучающихся к успешной пересдаче ГИА в дополнительные сроки	июль-август 2024	Образовательные организации	
	6.2.	Реализация программ федерального и регионального мониторинга по вопросам ГИА на территории	Реализация мониторинговых исследований на территории	В течение года	отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный Центр	ДНИК, РЦМО
	6.3.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробации проведения ГИА, организуемых на региональном и федеральном уровнях (Рособрнадзором).	апробация на территории	в течение года	отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный Центр	ДНИК, РЦМО
	6.4.	Проведение территориального мониторинга результатов ГИА. Сбор и обработка результатов мониторинга.	Анализ результатов ГИА 2024 Подготовка данных для регионального мониторинга.	Июнь-сентябрь 2024 г.	Ведерникова И.Ф., отдел организации образования; Князев Д.К., Ресурсный центр, Образовательные организации	РЦМО

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	6.5.	Мониторинг занятости, трудоустройства, продолжения образования выпускников ОО	Формирование информационной базы занятости выпускников	август сентябрь 2023 г.	отдел организации образования; Образовательные организации	
	6.6.	Мониторинг по критериям эффективности работы образовательных организаций по критериям, связанным с ГИА.	Оценка эффективности деятельности ОО	июнь-декабрь 2023 г.	отдел организации образования; Образовательные организации	МОН
	6.7.	Мониторинг занятости выпускников, не прошедших государственную итоговую аттестацию.	Сопровождение выпускников, не прошедших государственную итоговую аттестацию.	весь период	Отдел организации образования, Образовательные организации, Ресурсный центр, ППМС-центр	
	6.8.	Организация и проведение мониторинга качества подготовки выпускников образовательных учреждений округа, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении»: - по русскому языку и математике. - по предметам по выбору	Выявление качества академических знаний выпускников текущего года претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении»	Февраль- март	Ведерникова И.Ф., Отдел организации образования, Ресурсный центр, Образовательные организации	
	6.9.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 11 классах.	Выявление качества академических знаний выпускников текущего года	Апрель-май 2024 г. в соответствии с графиком	Ведерникова И.Ф., Отдел организации образования, Ресурсный центр, Образовательные организации	ДНиК, РЦМО
	6.10.	Окружной мониторинг качества образовательной деятельности в ОО	оценки качества обучения в общеобразовательных организациях	в течение года	Ведерникова И.Ф., отдел организации образования, Ресурсный центр, Образовательные организации	
	6.11	Проведение независимой оценки качества образования в Самарской области с участием потребителей услуг (представители общественности, родители, обучающиеся) на портале psoko.asurco.ru	в течение года	в течение года	Отдел организации образования, Ресурсный центр, Образовательные организации	министерство

№	№	Основные мероприятия, направления деятельности	Планируемый результат	Сроки	ответственный исполнитель	Используемые ресурсы, партнеры
	6.12.	<p>Подготовка, проведение контрольно -диагностических работ (предэкзаменационных работ) по модели ГИА по русскому языку и математике 9,11- х классах с использованием МСОКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка КИМов; - подготовка критериев оценки, - разработка шкалы перевода в пятибалльную отметку; - подготовка методических рекомендаций - подготовка ключей ответов, параметров оценки, - подготовка анализа. 	<p>Отработка приемов работы с КИМами. Ознакомление выпускников со структурой, формой и содержанием ГИА. Определение успешности выполнения заданий аналогичных ГИА. Определение проблемных зон. Организация оперативной коррекционной работы</p>	Февраль-март 2023, 2024	Ведерникова И.Ф., Экспертный Совет; Образовательные организации	
	6.13.	<p>Проведение экспертизы уровня подготовки учащихся 9, 10-11 классов к сдаче ГИА на территории по предметам (по заявке ОО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование заявки на участие; - согласование графика проведения экспертизы; - проведение экспертизы; - информирование о результатах. 	<p>Отработка приемов работы с КИМами. Ознакомление выпускников со структурой, формой и содержанием ГИА. Определение успешности выполнения заданий аналогичных ГИА. Определение проблемных зон. Организация оперативной коррекционной работы</p>	Декабрь 2023г., Февраль -март 2024	Хучиева З.А., Экспертный Совет; Образовательные организации	РЦМО
	6.14.	Проведение совещаний, семинаров с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА	Обсуждение вопросов подготовки ГИА, разработка и реализация мероприятий по обеспечению качества образования	в течение года	Отдел организации образования, Ресурсный центр, Образовательные организации	
	6.15.	Оказание методической помощи учителям в рамках реализации программ повышения качества образовательного результата.	Повышение качества образовательного результата	в течение года	Ресурсный центр, Образовательные организации	
	6.16.	Реализация проекта Самарской области "ЕГЭ 2022. Разберём со специалистом"	Повышение качества образовательного результата	в течение года	Ресурсный центр, Образовательные организации	МОН , ИРО СО, РЦМО

7		7.Методологическое обеспечение, обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
	7.1.	Ознакомление, обсуждение планируемых изменений КИМов ГИА в профессиональном сообществе. Распространение методических и информационных материалов по ГИА.	Информирование по вопросам ГИА	август-сентябрь, в течение года	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, Образовательные организации	ИРО СО, РЦМО
	7.2.	Организация и проведение методических семинаров для учителей-предметников - «Анализ результатов ГИА. Организация коррекционной работы по результатам оценочных процедур качества» - «Организация подготовительной работы к ГИА. Спецификация заданий и тем контрольно-измерительных материалов ГИА»; - «Анализ результатов предэкзаменационных работ»; - «Организация подготовительной работы к итоговому сочинению (изложению);» - «Организация итогового собеседования по русскому языку для выпускников основной школы».	Информирование о результатах ГИА по предметам. Организация коррекционной и подготовительной работы.	В течение года	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, Экспертный совет	ИРО СО, РЦМО
	7.3.	Участие в региональных обучающих семинарах для работников, задействованных в проведении экзаменов: - ответственных за организацию и проведение ГИА территориальных управлений министерства; - ответственных за формирование региональной информационной системы. Организация и проведение территориальных обучающих семинаров.	Соблюдение работниками, задействованными в проведении экзаменов на ППЭ, нормативно-правовых, инструкционных требований. Организация четкого взаимодействия на период подготовки и проведения ГИА	Январь-февраль	Отдел организации образования; Ресурсный Центр	РЦМО
	7.4.	Организация и проведение обучения для: - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей; - экспертов по проверке работ итогового сочинения (изложения).	Соблюдение работниками, задействованными в проведении экзаменов, нормативно-правовых, инструкционных требований. Организация четкого взаимодействия на период подготовки и проведения ГИА	сентябрь 2023г. - апрель 2024	Отдел организации образования; Ресурсный Центр	министерство, РЦМО

7.5.	Дистанционное обучение на платформе «ФЦТ» edu.rustest.ru специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	Соблюдение работниками, задействованными в проведении экзаменов, нормативно-правовых, инструкционных требований. Организация четкого взаимодействия на период подготовки и проведения ГИА	Февраль-апрель 2024	Отдел организации образования; Ресурсный Центр	министерство, РЦМО
7.6.	Организация и проведение обучения на территориальном уровне с последующим тестированием для: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ, - общественных наблюдателей.	Соблюдение работниками, задействованными в проведении экзаменов, нормативно-правовых, инструкционных требований. Организация четкого взаимодействия на период подготовки и проведения ГИА	февраль-апрель	Отдел организации образования; Ресурсный Центр	министерство, РЦМО
7.7.	Дополнительные обучающие семинары на уровне образовательной организации для организаторов и технических специалистов ППЭ.	Соблюдение работниками, задействованными в проведении экзаменов, нормативно-правовых, инструкционных требований. Организация четкого взаимодействия на период подготовки и проведения ГИА	май	Образовательные организации	
7.8.	Направление на обучение должностных лиц ГИА: - экспертов, проверяющих экзаменационные работы участников ГИА (бланки ответов).	Соблюдение организаторами ГИА на ППЭ нормативно-правовых, инструкционных требований. Организация четкого взаимодействия на период подготовки и проведения ГИА	сентябрь-апрель	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования	ИРО СО, МОН СО, РЦМО
7.9.	Участие в вебинарах, ВКС с МОН, Рособнадзором		Весь период	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования, Ресурсный Центр	МОН СО, РЦМО

8.		8.Тренировочные мероприятия, апробации				
	8.1	Федеральные и региональные апробация (тренировочные мероприятия) на ППЭ.	Проведение тренировочных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями	В соответствии с утвержденным графиком	Отдел организации образования, Ресурсный Центр, ОО-ППЭ	МОН СО, РЦМО
	8.2	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.	Проведение тренировочных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями	январь 2024 г.	Хучиева З.А., Ючкина Е.Н. Отдел организации образования, Ресурсный Центр, ОО-ППЭ	МОН СО, РЦМО
9		9.Психолого-педагогическое сопровождение, профессиональное консультирование				
	9.1.	1.Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников текущего года. Реализация программы психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке и сдаче ГИА-2023, в т.ч.: - Занятия для учащихся 9,11 классов по программе «Волна» по заявкам ОУ - Классные часы: «Как справиться со стрессом на экзамене», «Сдаем ГИА», «Уверенность на экзамене»	Снижение психоэмоционального напряжения, тревожности учащихся через формирование конструктивной стратегии деятельности на экзамене	январь-май	Тарасова С.А. ГБУ ЦППМСП «Доверие»;; Образовательные организации	
	9.2.	Организация и проведение обучающего семинара для зам. директоров, педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке и сдаче ГИА (Семинар с элементами тренинга «Психологическая подготовка к ГИА»).	Ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников, выработка эффективных методов формирования психологической готовности к ГИА	Декабрь-февраль	Тарасова С.А., ГБУ ЦППМСП «Доверие»; Образовательные организации	
	9.3.	Проведение родительских собраний «Поможем детям сдать ГИА»	Снижение родительской тревожности, формирование у родителей реалистической картины ГИА и коррекция нереалистичных ожиданий	Февраль-май	Тарасова С.А. ГБУ ЦППМСП «Доверие»; Образовательные организации	
	9.4.	Организация консультационной деятельности для различных категорий участников ГИА	Организация рациональной и эффективной подготовительной работы, способствующей снижению психоэмоционального напряжения и тревожности	Весь период	Тарасова С.А., ГБУ ЦППМСП «Доверие»; Образовательные организации	

9.5.	Подготовка перечня рекомендаций и советов психолога для учеников, родителей и учителей в период подготовки и прохождения итоговой аттестации	Организация рациональной и эффективной подготовительной работы, способствующей снижению психоэмоционального напряжения	Весь период	Тарасова С.А., ГБУ ЦППМСП «Доверие»; Образовательные организации	
9.6.	Подготовка и размещение информации по психологической подготовке к ГИА всех субъектов образовательных отношений на сайте ГБУ ЦППМСП, подготовка мультимедийных материалов, брошюр, буклетов	Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по данной тематике	Январь-май	Тарасова С.А., ГБУ ЦППМСП «Доверие»; Образовательные организации	
9.7.	Организация телефонной линии по психологической поддержке консультированию.	Организация рациональной и эффективной подготовительной работы, способствующей снижению психоэмоционального напряжения	Весь период	Тарасова С.А., ГБУ ЦППМСП «Доверие»; Образовательные организации	Участники ГИА
9.8.	Организация профессионального консультирования выпускников.	Информирование о потребностях приоритетах современного рынка труда, факультетах и специальностях подготовки и условиях приема в учреждениях профессионального образования	В течение года	Ресурсный центр, ГБУ ЦППМСП «Доверие», отдел организации образования, Образовательные организации	представители вузов, ссузов, Службы занятости
9.9.	Организация и проведения «Ярмарки профессий», «День открытых дверей учреждения» для выпускников ОО.	Информирование о потребностях приоритетах современного рынка труда, факультетах и специальностях подготовки и условиях приема в учреждениях профессионального образования	В течение года	Ресурсный центр, ГБУ ЦППМСП «Доверие», отдел организации образования; Образовательные организации	представители вузов, ссузов, Службы занятости
9.10.	Организация (участие) в онлайн-семинарах с использованием информационно-консультационной системы «Абитуриент 2023-2024»,	Информирование о факультетах и специальностях подготовки и условиях приема в учреждениях профессионального образования	В течение года	Ресурсный центр, отдел организации образования; Образовательные организации	МОН, представители вузов, ссузов

10		10. Анализ проведения государственной итоговой аттестации				
	10.1.	Подготовка оперативного анализа по основным результатам ГИА на основании данных протоколов.	Оперативное получение информации о результат ГИА по предметам	май-июнь 2024 г.	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. отдел организации образования; Образовательные организации	РЦМО,
	10.2.	Проведение самоанализа эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА на территории округа, работы ППЭ.	Анализ организационного сопровождения ГИА	июль 2024	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. отдел организации образования	
	10.3.	Подготовка форм статистического анализа результатов ГИА	Представление информации из ОУ в соответствии с формами	май-июнь 2024 г.	отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный центр	
	10.4.	Подготовка статистических, аналитических материалов о проведении ГИА в 2024 году: - по территории, муниципальным районам; - по предметным дисциплинам; - по образовательным организациям	Обработка результатов ГИА	май-июнь 2024 г.	Русанов С.Н., Хучиева З.А., Ведерникова И.Ф., отдел организации образования; Образовательные организации,	РЦМО, Экспертные советы, ОМО
	10.5.	Подготовка сборника информационно-аналитических материалов по итогам ГИА «Система образования Северо-Западного управления в цифрах и фактах (2023-2024 учебный год)»	Подготовка аналитических материалов по итогам оценочных процедур	июнь-июль 2024 г.	Русанов С.Н., Хучиева З.А., Ведерникова И.Ф., отдел организации образования; Ресурсный центр, Образовательные организации,	РЦМО, Экспертные советы, ОМО
	10.6.	Подведение итогов по результатам проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования, ГИА в 2024 году на территории СЗУ: - окружные и районные МО; - заседание Коллегии управления; - совещание при муниципальных органах власти, - совещание директоров и зам. директоров.	Информирование о результатах ГИА.	апрель-сентябрь 2024 г.	отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный центр	

	10.7.	Подготовка аналитических отчетов по запросу Министерства	Анализ результатов ГИА	июнь-август 2024	отдел организации образования		
	10.8.	Представление итогов проведения ГИА и постановка задач на 2024-2025 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне округа	Планирование деятельности на основании аналитических материалов по результатам ГИА	август 2024	отдел организации образования; Ресурсный центр	министерство	
	10.9.	Подготовка и издание информационно-аналитического сборника по итогам ГИА 2024 года	Информирование ОУ о результатах ГИА. Проведение сопоставительного анализа основных результатов ГИА по учреждению	июль-октябрь 2023	отдел организации образования; Ресурсный центр, методические службы		
	10.10.	Анализ критериев эффективности работы образовательного учреждения по результатам ГИА.	Рейтинг эффективности деятельности ОО	ноябрь-декабрь 2023г.	отдел организации образования; Образовательные учреждения		
	10.11.	Проведение совещаний с администрацией ОО по анализу результатов и проведения ГИА, постановке задач на 2024-2025 учебный год	Анализ результатов ГИА	сентябрь-октябрь 2024	Русанов С.Н., Хучиева З.А. Ведерникова И.Ф., отдел организации образования, Образовательные организации		
	10.12.	Предметный анализ результатов ГИА	Анализ результатов ГИА	август-октябрь	отдел организации образования, Ресурсный центр, Образовательные организации		
11		11. Мероприятия по обеспечению контроля, аудита					
	11.1.	Мониторинг организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками, родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Повышение эффективности информационно-разъяснительной работы учреждения	сентябрь-май	отдел организации образования; образовательные организации	ДНИК	
	11.2.	Контроль за соблюдением информационной безопасности в образовательных организациях при формировании региональной информационной системы	обеспечение соблюдения информационной безопасности, достоверности и актуальности данных	ноябрь, февраль	Ресурсный центр, образовательные организации	ДНИК ,РЦМО	
	11.3.	Проверка достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в региональную информационную систему	обеспечение достоверности и актуальности данных	март	Ресурсный центр, образовательные организации	ДНИК ,РЦМО	

11.4.	<p>Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работоспособность металлодетекторов, видеосредств, средств подавления мобильной связи; - наличие и соответствие требованиям порядка проведения ГИА помещений ППЭ; - создания условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья - оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ 	Обеспечение требований с порядку проведения ГИА	декабрь, март-май	отдел организации образования; Ресурсный центр, образовательные организации -ППЭ	ДНИК ,РЦМО
11.5.	Проверка готовности ППЭ (в том числе проверка технической готовности оборудования для реализации технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования в ППЭ, создания условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья)	Обеспечение требований порядка проведения ГИА	май	отдел организации образования; Ресурсный центр, образовательные организации -ППЭ	ДНИК ,РЦМО
11.6.	Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	Обеспечение требований порядка проведения ГИА, повышение эффективности информационно-разъяснительной работы	в течение года	отдел организации образования, отдел развития образования, Ресурсный центр, образовательные организации	
11.7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА , размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	Обеспечение требований порядка проведения ГИА, повышение эффективности информационно-разъяснительной работы	сентябрь-май	отдел организации образования, отдел развития образования, Ресурсный центр, образовательные организации	
11.8.	Разработка и согласование планов (программ) подготовки к государственной итоговой аттестации в ОО (выборочный документарный контроль)	Реализация мероприятий, обеспечивающих достижение оптимального результата, в соответствии разработанным планом	октябрь 2023 г – январь 2024 г.	отдел организации образования, образовательные организации	

11.9.	Собеседование с руководителями образовательных организаций по вопросам организации подготовительной работы и результатам ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - организация подготовительной работы в ОО к проведению итоговой государственной аттестации; - проблемные результаты ГИА, направления повышения результативности деятельности ОО, организация коррекционной работы в ОО; - информационное сопровождение ГИА в учреждении; - система работы учреждения по профилактике академической неуспеваемости; - сохранность контингента обучающихся на уровне основного общего образования; - качество подготовки обучающихся, претендующих на награждение медалью "За особые успехи в учении". 	Наличие качественного анализа по результатам ГИА. Разработка программы подготовки и проведения ГИА в ОО. Повышение результативности и эффективности деятельности ОО по итогам ГИА.	октябрь - ноябрь 2023г. февраль-март 2024г.	отдел организации образования, образовательные организации	ДНИК
11.10.	Окружной контроль системы качества образовательной организации	Развитие оценочных механизмов деятельности ОО. Оказание консультативно-методической помощи профессиональным сообществом. Повышение результативности и эффективности деятельности ОО	ноябрь-декабрь 2023 февраль-март 2024 г.	отдел организации образования, экспертный совет	
11.11.	Мониторинг деятельности ОО с низкими образовательными результатами, реализация программ по повышению образовательного результата та	Развитие оценочных механизмов деятельности ОО. Оказание консультативно-методической помощи профессиональным сообществом. Повышение результативности и эффективности деятельности ОО	в течение года	отдел организации образования, Ресурсный Центр	ИРО СО
11.12.	Мониторинг организационного сопровождения по подготовке к ГИА (УП ОО, проведение консультаций по подготовке к ГИА и т.д.)	Повышение результативности и эффективности деятельности ОО	в течение года	отдел организации образования, Ресурсный Центр	
12	12.Вопросы для обсуждения на совещании директоров				
12.1.	Коллегия управления: 1. Согласования плана подготовки к ГИА 2024 (декабрь 2023 г.); 2. Основные итоги ГИА (июнь 2024 г.)				

	12.2.	<p>Совещание руководителей:</p> <p>1. Анализ организационного сопровождения государственной итоговой аттестации. (июнь 2024г.);</p> <p>2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников как показатель качества образования (сентябрь 2024г.)</p> <p>3. Организация и проведение подготовительной работы к итоговому сочинению (изложению) (ноябрь 2023 г.).</p> <p>4. Организация и проведение подготовительной работы к государственной итоговой аттестации. Из опыта организации подготовительной работы ОУ (январь 2024г., октябрь 2024 г.);</p> <p>Семинар-совещание: «Качество организации образовательной деятельности по итогам результатов государственной итоговой аттестации 2023года. Ключевые аспекты методического сопровождения образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе "Обеспечение объективности оценивания качества образовательных результатов обучающихся"</p>				
13		13. МЕДИАПЛАН информационного сопровождения государственной итоговой аттестации				
	13.1	Встреча с родителями по вопросам ГИА министра образования и науки Самарской области	Информирование родителей по вопросам ГИА	январь	МОН СО, Отдел организации образования; Ресурсный Центр	ЦПО
	13.2	Встречи с родителями по вопросам ГИА руководителя Северо-Западного управления.	Информирование родителей по вопросам ГИА	январь	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	ЦПО
	13.3	Организация работы окружной «горячей линии» по вопросам ГИА	Информирование общественности по вопросам ГИА	Весь период	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования	
	13.4	Публикации в СМИ, в сетевых сообществах по вопросам ГИА, о положительных примерах социализации участников кампании ГИА;	Формирование положительного общественного мнения о ГИА	Весь период	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	МОН СО, ДНИК, РЦМО

13.5	Размещение информации по вопросам ЕГЭ, ОГЭ со ссылками на официальные информационные порталы ЕГЭ, ОГЭ и иной информации, рекомендованной к размещению пресс-службой Рособрнадзора, на главной странице официального сайта; - освещение кампании ГИА на сайте управления, общеобразовательной организации.	Формирование положительного общественного мнения о ГИА	Весь период	Ведерникова И.Ф., Хучиева З.А. Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	
13.6	Организация и проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Информирование родителей (законных представителей), заинтересованной общественности по вопросам ГИА в форме ЕГЭ	Февраль	Ведерникова И.Ф., Князев Д.К. Отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный Центр	РЦМО, МОН СО,
13.7	Организация и проведение всероссийских акции «Я сдам ЕГЭ!», «100 баллов для Победы», «Я сдал ЕГЭ!».	Информирование родителей (законных представителей), заинтересованной общественности по вопросам ГИА в форме ЕГЭ	Февраль - май	Отдел организации образования; Образовательные организации, Ресурсный Центр	РЦМО, МОН СО,
13.8	Информационное сопровождение всероссийских акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ!», «100 баллов для Победы».	Формирование положительного общественного мнения о ГИА	Весь период	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	
13.9	Организация и проведение региональной акции «ОГЭ для родителей».	Информирование родителей (законных представителей), заинтересованной общественности по вопросам ГИА в форме ОГЭ	Март-апрель	Хучиева З.А., Ючкина Е.Н, Образовательные организации, Ресурсный Центр	РЦМО, МОН СО,
13.10	Информационное сопровождение региональной акции «ОГЭ для родителей».	Формирование положительного общественного мнения о ГИА	Весь период	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	
13.11	Подготовка видеосюжетов с участниками ЕГЭ, ОГЭ	Информирование общественности по вопросам ГИА	Май- июнь	Отдел организации образования Ресурсный Центр, ОО-ППЭ	МОН
13.12	Открытые уроки министра образования, руководителей ТУ, РЦ, директоров школ для обучающихся на тему «Что такое экзамены?»	Формирование положительного общественного мнения о ГИА	май	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	МОН

	13.13	Освещение общих результатов ГИА 2024	Информирование общественности по вопросам ГИА	По графику ФЦТ (после утверждения ГЭК)	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	МОН
	13.14	Встреча Глав муниципальных районов с лучшими выпускниками 2024 года, в том числе, показавшими результаты с высокими баллами .	Информирование общественности по вопросам ГИА	июнь	Отдел организации образования; Ресурсный Центр, образовательные организации	

Структура перечня (программы) мероприятий по организации подготовительной работы и проведению в 2024 году государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования*

1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2024 года.
 - 1.1. Анализ эффективности организационно-подготовительного этапа допуска к ГИА, методического сопровождения.
 - 1.2. Основные количественные, статистические показатели государственной итоговой аттестации, форм допуска к ГИА (итоговое сочинение (изложение), устное собеседование).
 - 1.3. Комплексный качественный анализ результатов (в соответствии с новыми подходами, рекомендованными Рособрнадзором), полученных по результатам государственной итоговой аттестации (в т.ч. с использованием показателей регионального Рейтинга школ и новых подходов к анализу результативности). Результативность профильного обучения (индивидуальной образовательной траектории). Результаты поступления выпускников в учреждения профессионального образования в соответствии с профилем обучения в школе.
 - 1.4. Анализ достижения показателей системы оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений (приказ МОН СО от 14.12.2020г. № 555-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», рейтинга эффективности общеобразовательных организаций 2021 года).
 - 1.5. Проблемные вопросы, выявленные по результатам анализа государственной итоговой аттестации.
 - 1.6. Опыт, предлагаемый для обобщения и распространения.
 - 1.7. Выводы и рекомендации для участников образовательного процесса по результатам ГИА 2024 г.
 - 1.8. Мероприятия (с указанием целевой аудитории), где представлен анализ ГИА 2024 г. по образовательному учреждению.
 - 1.9. Ссылка на сайт образовательного учреждения, где представлены результаты ГИА 2024 г.
2. Программа (перечень) мероприятий по организации подготовительной работы и проведению в 2025 году государственной итоговой аттестации (ГИА).
 - 2.1. Специфика предстоящего выпуска (количественная характеристика, качество предметной подготовки).
 - 2.2. Специфика организации подготовительной работы к ГИА в текущем году, учитывающая нововведения и региональные приоритеты.

- 2.3. Работа по выявлению и устранению негативных факторов, влияющих на качество общеобразовательной подготовки выпускников, решение проблемного поля, выявленного в ходе анализа.
- 2.4. Нормативно-правовое обеспечение.
- 2.5. Организационно-технологическое обеспечение.
- 2.6. Психолого-педагогическое сопровождение.
- 2.7. Информационное сопровождение «ГИА- курс на позитив» (организация и проведение акций, публикаций в СМИ (школьные и др.), в сообществах, проведение родительских и ученических собраний).
- 2.8. Профессиональное консультирование выпускников.
- 2.9. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов, организация коррекционной деятельности по результатам оценочных процедур качества образования.
- 2.10. **Организация индивидуально направленного методического сопровождения в учреждении.** Плановые и фактические показатели курсовой подготовки, повышения квалификации по вопросам ГИА (по приоритетным для администрации ОО вопросам).
- 2.11. Информационное сопровождение (представить мероприятия со всеми участниками образовательного процесса), в том числе, наличие доступного стенда, раздела сайта по вопросам ГИА, периодичность обновления информации и т.д.
- 2.12. Мероприятия ВШК по вопросам ГИА, аналитическая деятельность. Прогнозирование результатов (на основании показателей текущей успеваемости, результатов диагностических работ, промежуточной и итоговой аттестации и т.д.).
- 2.13. План мероприятий по работе с категорией выпускников "группа риска по низкому уровню академический знаний», профилактике академической неуспеваемости, снижению численности выпускников, не преодолевших минимальное пороговое значение (получивших неудовлетворительную оценку) по результатам на ГИА.
- 2.14. План мероприятий по работе по подготовке к государственной итоговой аттестации по отдельным предметам с категорией одаренных детей, ориентированных на решение заданий повышенного уровня сложности.

**- структура носит рекомендательный характер*