

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района
Красноярский Самарской области

446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка,
ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail:
ekater_sch@samara.edu.ru, сайт школы: <http://ekaterinovka.yartel.ru/>

П Р И К А З

«16 » февраля 2023г.

с. Екатериновка

№_32 –од.

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Екатериновка.

В целях организации подготовки к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», в соответствии с региональным планом мероприятий по обеспечению перехода на обучение в образовательных организациях Самарской области по обновленному ФГОС СОО и введению ФООП, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 30.12.2022 №1386-р, распоряжением Северо-Западного управления «Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по обеспечению перехода на обучение в образовательных организациях, подведомственных Северо-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области, по обновленному федеральному государственному стандарту среднего общего образования и введению федеральных основных общеобразовательных программ» № 41 - о д от 31.01.2023 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Екатериновка (Приложение 1).
2. Создать школьную координационную группу по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее -ФГОС СОО) в ГБОУ СОШ с. Екатериновка (Приложение 2).
3. Педагогам обеспечить выполнение плана мероприятий «дорожная карта» по обеспечению введения и реализации ФГОС СОО.
4. Координационной группе по введению ФГОС СОО провести мониторинг готовности школы к введению ФГОС СОО (Приложение 3).
5. Утвердить положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка



Захарова И.А.

Приложение 1 к приказу № 32-од от 16.02.2023

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы,	директор зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Январь-февраль 2023	Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по ФГОС	зам. директора по УВР Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее по мере необходимости	Разработка новых положений, приказов, иных документов. принятие	директор зам. директора по УВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР директор

1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований ФГОС	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе ФООП среднего общего образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	До мая 2023г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП среднего общего образования. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	директор зам. директора по УВР
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР.	директор зам. директора по УВР
1.12	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	директор зам. директора по УВР
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по ФГОС СОО	Сентябрь ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР

2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор зам. директора по УВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы.	зам. директора по УВР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР

3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УВР	зам. директора по УВР

3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР
-----	---	-----------------------------------	--	-----------------------

4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УВР библиотекарь
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы

	организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО			
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор зам. директора по УВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованных мест к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход Введения обновленных ФГОС.	директор зам. директора по УВР

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых Для реализации ООП и Достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы	директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор

Состав рабочей группы

1. Захарова И.А. – директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка
2. Невзорова Т.В. – зам. дир по УВР ГБОУ СОШ с. Екатериновка
3. Ефанова С.Г. – учитель физики и математики

Мониторинг готовности ГБОУ СОШ с. Екатериновка к внедрения обновленных ФГОС СОО

№	Критерии	Состояние готовности по критериям		
		01.04.2023	01.07.2023	01.09.2023
1.	Разработана в соответствии с обновленным ФГОС и утверждена основная образовательная программа с р е д н е г о общего образования (далее - ОП СОО)			
2.	В рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные материалы, включено содержание, направленное на формирование функциональной грамотности обучающихся			
3.	Локальные акты и должностные инструкции работников, участвующих в реализации ОП СОО, приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС			
4.	Все ученики 10-х и 11-х классов обеспечены учебниками из федерального перечня по всем учебным предметам учебного плана			
5.	Всем ученикам 10-х и 11- х классов обеспечен доступ к ЭОР, в т.ч. размещенных в федеральных и региональных базах.			

6.	Проведение родительских собраний для родителей 10-классников и 11-классников к согласованной деятельности.			
7.	Разработан план информационно-организационных и методических мероприятий по актуальным вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО			
8.	Осуществлено повышение квалификации Всех руководящих и педагогических работников, осуществляющих реализацию ОП СОО в 10-х и 11-х классах			
9.	Заключены договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными учреждениями для обеспечения внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования			

При оценке состояния готовности по критерию: **0** - подготовка по критерию не начиналась, **1** - подготовка находится на начальной стадии, **2** - выполнена половина подготовительной работы, **3** - подготовка близка к завершению, **4** - готово.