

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района Красноярский Самарской области

446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка, ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail: ekater_sch@63edu.ru, сайт школы: <http://ekaterinovka.yartel.ru/>

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол № 3
Управляющего совета
от 28.05.2025

«ПРИНЯТО»:
Протокол № 9 от 28.05.2025 г.
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор школы
/Захарова И.А./
Приказ № _93 -од от «28» 05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. от 06.04.2021);
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Екатериновка;
- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБОУ СОШ с. Екатериновка (далее – ОО) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Основные задачи ОО по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ОО

2.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся ОО, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи в ОО ведется следующая документация:

- журнал учета обследованных обучающихся;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- речевые карты обучающихся;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание логопедических занятий;
- отчет о результатах работы за учебный год.

2.3. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом ОО. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ОО исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) и (или) о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом);
- количества обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи, выявленные по результатам логопедической диагностики.

2.5. **Логопедическая диагностика** проводится учителем-логопедом:

- в начале учебного года (с 1 по 15 сентября) с целью выявления обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- в течение учебного года по мере обращения родителей (законных представителей) или педагогических работников;
- в конце учебного года (с 15 по 31 мая) с целью оценки эффективности коррекционной работы.

2.6. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мероприятий. В этом случае педагогическим работником готовится педагогическая характеристика обучающегося (приложение № 1 к Положению) и оформляется обращение к учителю-логопеду.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия производится в течение всего учебного года на основании распорядительного акта руководителя ОО.

2.9. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка на основании распорядительного акта руководителя ОО.

2.10. Логопедические занятия проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.11. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы ОО и санитарно-эпидемиологических требований.

2.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.13. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям (приложение № 2 к Положению).

2.14. В рабочее время учителя-логопеда включается:

- непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы;
- другая педагогическая работа: методическая, подготовительная, организационная, консультативная, ведение документации.

2.15. **Консультативная деятельность** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса и включает:

- информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОО;
- оформление информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются с учетом настоящего Положения.

3.2. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

Категория обучающихся	Периодичность занятий
Обучающиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП (другие категории)	Не менее 1-2 занятий в неделю
Обучающиеся, имеющие заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом)	Не менее 2 занятий в неделю
Обучающиеся, имеющие риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики	В соответствии с программой психолого-

Категория обучающихся	Периодичность занятий
	педагогического сопровождения

3.4. Продолжительность логопедических занятий:

- в 1 (дополнительном) – 1 классах:
 - групповое занятие – 35–40 минут;
 - индивидуальное занятие – 20–40 минут;
- во 2–11 (12) классах:
 - групповое занятие – 40–45 минут;
 - индивидуальное занятие – 20–45 минут.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

Категория обучающихся	Наполняемость группы
Обучающиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП	Не более 6–8 человек
Обучающиеся, имеющие заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи	Не более 6–8 человек
Обучающиеся, имеющие риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики	В соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования (при наличии дошкольных групп в ОО)

4.1. В случае функционирования в ОО групп дошкольного образования логопедическая помощь оказывается в соответствии с настоящим разделом.

4.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды.

4.3. Для детей, получающих образование вне ОО, дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000.

4.4. **Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий** для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК, – не менее 2 занятий в неделю.

4.5. **Продолжительность логопедических занятий** для дошкольников:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.6. Предельная наполняемость групповых занятий для дошкольников с ОВЗ – не более 12 человек.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при оказании логопедической помощи

5.1. Учитель-логопед имеет право:

- проводить логопедическую диагностику обучающихся;

- определять содержание, формы, методы и приемы коррекционной работы;
- вносить предложения по совершенствованию организации логопедической помощи;
- взаимодействовать со специалистами ППк, ПМПк, медицинскими работниками;
- повышать свою квалификацию по вопросам логопедии.

5.2. Учитель-логопед обязан:

- своевременно выявлять обучающихся с нарушениями речи;
- проводить коррекционные занятия в соответствии с расписанием;
- вести установленную документацию;
- консультировать родителей (законных представителей) и педагогов;
- соблюдать педагогическую этику и охранять права обучающихся.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с содержанием логопедической работы;
- получать консультации учителя-логопеда;
- участвовать в создании условий для преодоления речевых нарушений;
- получать информацию о динамике речевого развития ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно предоставлять необходимые документы (заключения ПМПк, медицинские справки);
- выполнять рекомендации учителя-логопеда;
- взаимодействовать с педагогами по вопросам речевого развития ребенка.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- своевременно информировать учителя-логопеда об обучающихся, имеющих признаки речевых нарушений;
- выполнять рекомендации учителя-логопеда по закреплению речевых навыков;
- создавать условия для речевого развития обучающихся на уроках.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до внесения изменений или принятия новой редакции.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей, Советом обучающихся и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Ознакомление педагогических работников с настоящим Положением осуществляется под подпись при приеме на работу и при внесении изменений в Положение.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Положением при зачислении ребенка в ОО (на стенде информации, на сайте ОО, при личном обращении).

к Положению об оказании логопедической помощи

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи

1. Общие сведения об обучающемся:

- Ф.И.О. обучающегося: _____
- Дата рождения: _____
- Класс (группа): _____
- Образовательная программа: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- Мать (Ф.И.О., контактный телефон): _____
- Отец (Ф.И.О., контактный телефон): _____

3. Особенности устной речи (отметить наблюдаемые признаки):

Признак	Проявления
Нарушения звукопроизношения	_____
Ограниченный словарный запас	_____
Аграмматизмы в речи	_____
Трудности связного высказывания	_____
Другие особенности	_____

4. Особенности письменной речи (для обучающихся 2–11 классов):

Признак	Проявления
Специфические ошибки на письме (дисграфия)	_____
Трудности чтения (дислексия)	_____
Медленный темп письма/чтения	_____
Замена, пропуск, перестановка букв	_____

Признак

Проявления

Другие особенности

5. Успеваемость по основным предметам:

- Русский язык: _____
- Литературное чтение (литература): _____
- Иные предметы: _____

6. Дополнительные сведения:

7. Заключение педагогического работника (предполагаемые признаки нарушений):

«__» _____ 202 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. педагога)

Обращение принято:

Учитель-логопед: _____ / _____ /
«__» _____ 202 г.

Приложение № 2

к Положению об оказании логопедической помощи

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Рабочая зона учителя-логопеда:

- рабочий стол и стул;
- шкафы для хранения документации и дидактических материалов;
- канцелярские принадлежности;
- офисная оргтехника (компьютер/ноутбук, принтер).

2. Зона коррекционно-развивающих занятий:

- настенное зеркало (не менее 1,5 м х 0,5 м);
- дополнительное освещение у зеркала;
- учебная доска (магнитная/маркерная);
- парты и стулья по количеству обучающихся;
- учебные пособия, дидактические игры, раздаточный материал;
- зонды логопедические, шпатели, средства для их обработки.

3. Сенсомоторная зона (для школьников) / Игровая зона (для дошкольников):

- полифункциональное модульное оборудование;
- игры и пособия для развития мелкой моторики;
- игры и пособия для развития дыхания;
- игры и пособия для развития фонематического слуха;
- материалы для развития тактильных ощущений.

4. Методическое обеспечение:

- методическая литература по логопедии;
- демонстрационные материалы (картины, схемы, таблицы);
- раздаточный материал для индивидуальной работы;
- диагностические материалы (речевые карты, тесты).