

446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка, ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail: ekater_sch@63edu.ru, сайт школы: <http://ekaterinovka.yartel.ru/>

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол № 3
Управляющего совета
от 28.05.2025

«ПРИНЯТО»:
Протокол № 10 от 28.05.2025 г.
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор школы
/Захарова И.А./
Приказ № _95 -од от «28» 05.2025

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
от «28» 05.2025 г.

Мотивированное мнение
Совета родителей
от «28» 05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ с. Екатериновка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО); Уставом ГБОУ СОШ с. Екатериновка (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

–определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

–коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

–предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;

• в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования;

• иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом). Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки признаются текущим контролем соответствующего календарному графику учебного периода.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Домашние задания для обучающихся 1 класса носят рекомендательный характер и по времени не могут превышать 1 астрономического часа в день (т. 6.6. СанПиН 1.2.3685-21). Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.7. По отдельным учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Основы религиозных культур и светской этики, курсы предпрофильной подготовки, элективные курсы, индивидуальный проект и др.), по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено/незачтено» (кроме 9 и 11 классов, в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

2.8. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.10. Проверка контрольных работ педагогическим работником осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные и лабораторные работы проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах - через неделю;

2.11. Отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются педагогическим работником всем обучающимся (кроме отсутствующих) в журнале успеваемости и дневнике обучающегося, в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.

2.12. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех обучающихся; во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю проверялись тетради всех обучающихся; по геометрии в 7-9 классах - один раз в две недели;

по иностранным языкам: во 2-5 классах - после каждого урока; в 6 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 6-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть; по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ - выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

2.13. Оценки за устный ответ на уроке должны быть выставлены учителем в журнал в течение текущего учебного дня.

2.14. С целью осуществления объективного оценивания различных видов работ и достижений обучающихся, в ГБОУ СОШ с. Екатериновка применяется средневзвешенная система оценивания.

2.14.1. Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации и учитывается при выставлении итоговой отметки.

2.14.2. Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, года) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиту проекта, ответы на уроке, домашние работы и т.д.) (Приложение 1).

2.14.3. Текущая оценка достижений учитывается при определении итоговой отметки. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности.

2.14.4. Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

2.16. В целях упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется (Рекомендации Минпросвещения России № СК-228/03 от 06.08.2021):

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в данной параллели в текущем учебном году);

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;
- не проводить «предварительные» контрольные или проверочные работы непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- не проводить более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.20. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 – текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету и не менее 5 – при учебной два более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

2.21. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5 – текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету и не менее 7 – при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся со второго класса по восьмой класс и десятый класс. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся всех форм обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ;

3.4. По итогам четверти/ полугодия отметка ставится как средневзвешенное текущих отметок в четверти и округляется **в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.**

Средневзвешенный балл	2-2,5	2,6 -3,5	3,6- 4,5	4,6 - 5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

3.5. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия отметка не выставляется, а делается запись «н/а» (не аттестован) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3.6. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных

образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным графиком ОО).

3.8. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной аттестации по итогам учебного года.

3.8.1. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.8.2. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8.3. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8.4. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одной оценочной процедуры (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.) (Рекомендации Минпросвещения России № СК-228/03 от 06.08.2021)

3.8.5. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и другие формы;

С целью предотвращения дублирования содержания различных оценочных процедур, результаты Всероссийских проверочных работ считаются результатами промежуточной аттестации. В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам ГБОУ СОШ с. Екатериновка.

Обучающиеся, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

3.8.6. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются методическим объединением, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.8.7. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.8.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8.9. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. (Приложение 4.)

3.8.10. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.8.11. При проведении годовой промежуточной аттестации в формах, перечисленных в п. 3.8.5. настоящего Положения, вводится понятие «итоговая отметка». **Итоговая отметка выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных отметок и экзаменационной отметки с учетом округления в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.**(Приложение 2)

3.9. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в форме учета четвертных отметок.

3.9.1. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9. (Приложение 3)

3.9.2. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация в формах, перечисленных в п. 3.8.5. настоящего Положения, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.13. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.14. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.15. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, кусов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня) по тем предметам, где стали победителями или призерами.
- учащиеся, которые имели за все четверти обучения оценки не ниже «5».

3.16. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п.3.15.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –

правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Итоговая отметка результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляются в аттестат.

3.20. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

3.21. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.22. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение3).

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога - психолога и других специалистов школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
–создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

–комиссия формируется по предметному принципу;

–количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

–оставлены на повторное обучение;

–переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК);

–переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн - режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:
– проводить онлайн-опросы на информационных платформах;

– проводить тестирование, контрольные работы;

– давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к ГБОУ СОШ с. Екатериновка для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с

экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.7. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.8. ГБОУ СОШ с. Екатериновка согласует с экстернами и родителями несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

7.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей

обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

10.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Вес видов заданий

Вид задания	Вес
Выполнение нормативов	10
Грамматическое задание	5
Контрольное списывание	8
Оценка, полученная в больнице	3
Оценка, полученная на спортивных сборах	5
Предметный/Тематический диктант	5
Работа с картами	7
Творческое задание	7
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	10
Ответ на уроке	3
Контрольная работа	10
Диагностическая контрольная работа	10
Самостоятельная работа	5
Лабораторная работа	10
Проект	10
Тематическая работа	5
Реферат	5
Диктант	10
Сочинение	10
Изложение	7
Практическая работа	8
Зачёт	10
Тестирование	10
Домашнее задание	5
Техника чтения	10
Административная контрольная работа	10

Приложение 2.
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Выставление годовых отметок в ЭЖ с учетом четвертных отметок и годового экзамена

Периоды	Средневзвешенное текущих отметок	Отметка за четверть
1 –я четверть	4,5	4
2 – я четверть	4,7	5
3 – я четверть	4,0	4
4 – я четверть	4,8	5
Экзамен за год	5	
Год	$(4+5+4+5+5)/5=4,6=5$	

Выставление годовых отметок в ЭЖ с учетом полугодовых отметок и годового экзамена

Периоды	Средневзвешенное текущих отметок	Отметка за четверть
1 –е полугодие	4,5	4
2 – е полугодие	4,7	5
Экзамен за год	5	
Год	$(4+5+5)/3=4,66=5$	

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Выставление годовых отметок в ЭЖ с учетом четвертных без экзамена

Периоды	Средневзвешенное текущих отметок	Отметка за четверть
1 –я четверть	4,5	4
2 – я четверть	4,6	5
3 – я четверть	4,0	4
4 – я четверть	4,8	5
Год	$(4+5+4+5)/4=4,5=4$	

Выставление годовых отметок в ЭЖ с учетом полугодовых без экзамена

Периоды	Средневзвешенное текущих отметок	Отметка за четверть
1 –е полугодие	4,5	4
2 – е полугодие	4,7	5
Год	$(4+5)/2=4,5=4$	

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

Всего ____ учеников

На экзамен явились _____ учеников

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в ____ часов ____ минут

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Форма проведения	Экзаменационная оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Успеваемость: _____ %

Качество знаний: _____ %

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Экзаменующий учитель: _____

Члены комиссии:

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел/ прошла
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования в ГБОУ СОШ с. Екатериновка

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям): _____

Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка _____
М.П.