**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района Красноярский Самарской области**

***446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка, ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail: ekater_sch@63edu.ru, сайт школы: http://ekaterinovka.yartel.ru/***

# П Р И К А З

от «28» августа 2026 г. с. Екатериновка № 132 - од

**«Об организации работы Совета профилактики ГБОУ СОШ с. Екатериновка в 2026-2027 учебном году»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и в целях повышения эффективности профилактической работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить следующий состав Совета профилактики школы с распределением функциональных обязанностей:**

1.1. **Председатель Совета профилактики** – Захарова И.А., директор школы.

*Функционал председателя:*

- Общее руководство деятельностью Совета, утверждение планов работы.
- Созыв заседаний Совета не реже одного раза в четверть.
- Председательствование на заседаниях, подписание протоколов и решений.
- Взаимодействие с органами системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органы опеки).
- Контроль за исполнением решений Совета.
- Принятие решений о постановке/снятии с внутришкольного учёта.
- Обеспечение документационного сопровождения деятельности Совета.

1.2. **Заместитель председателя Совета профилактики** – Рудакова Ю.А., заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог.

*Функционал заместителя председателя:*

- Организация текущей работы Совета, подготовка материалов к заседаниям.
- Ведение банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах учёта.
- Координация деятельности членов Совета по индивидуальной профилактической работе.
- Разработка и реализация программ профилактики (буллинг, зависимое поведение, правонарушения).
- Организация обследования жилищно-бытовых условий проблемных семей.
- Подготовка представлений и ходатайств в КДН и ПДН.
- Отчётность о работе Совета перед директором.

1.3. **Член Совета профилактики** – Невзорова Т.В., советник директора по воспитанию.

*Функционал:*

- Организация воспитательных мероприятий антинаркотической, правовой, антибуллинговой направленности.
- Вовлечение несовершеннолетних «группы риска» в кружки, секции, волонтёрскую деятельность.
- Проведение классных часов, акций, тренингов по профилактике кибербуллинга и скулшутинга.
- Анализ воспитательной среды школы на предмет безопасности.

1.4. **Член Совета профилактики (представитель родителей)** – Кузьмина Н.С., председатель Управляющего совета школы, председатель родительского общешкольного комитета.

*Функционал:*

- Доведение до родительской общественности решений Совета профилактики.
- Организация родительского патруля, участие в рейдах.
- Содействие в проведении профилактических бесед с родителями обучающихся.
- Информирование Совета о неблагополучных семьях, выявленных родительским активом.

1.5. **Член Совета профилактики (представитель обучающихся)** – Борисов Роман, ученик 10 класса.

*Функционал:*

- Информирование Совета о проблемных ситуациях среди учащихся (конфликты, буллинг, случаи употребления ПАВ).
- Участие в разработке и проведении сверстнических программ профилактики.
- Сбор анонимных обращений от учащихся через «почтовый ящик доверия».
- Представление позиции школьного самоуправления при принятии решений.

**2. Установить следующий порядок работы Совета профилактики:**

- Заседания проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 состава.
- Заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём (секретарь назначается на первом заседании).

**3. Ответственность:**

- Члены Совета несут персональную ответственность за выполнение возложенных функций в соответствии с должностными инструкциями и законодательством.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей председатель вправе применить меры дисциплинарного воздействия.

**4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

ЭП
Екатериновка,
CN=Захарова
Инна
Аркадьевна,
E=so_ekater_sch@
samara.edu.ru
00ab83d895bc637

**Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка** /И.А. Захарова/

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района Красноярский Самарской области**

***446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка, ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail: ekater_sch@63edu.ru, сайт школы: http://ekaterinovka.yartel.ru/***

# П Р И К А З

от «28» августа 2026 г. с. Екатериновка № 132/1 - од

**«Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений ГБОУ СОШ с. Екатериновка в 2026-2027 учебном году»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях закрепления и дальнейшего совершенствования системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних приказываю:

1. Назначить ответственного за работу в ГБОУ СОШ с. Екатериновка по профилактике безнадзорности и правонарушений зам. дир по ВР Рудакову Ю.А.
2. Утвердить Комплексный план по организации профилактической работы на 2026-2027 г
3. Рудаковой Ю.А. обеспечить реализацию плана профилактике безнадзорности и правонарушений на 2026-2027 г: по антитеррористическому воспитанию учеников, по профилактике и предотвращению буллинга (моббинга), кибербуллинга, скулшутинга, по профилактике употребления психоактивных веществ и незаконного оборота наркотиков.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ЭП
Екатериновка,
CN=Захарова
Инна
Аркадьевна,
E=so_ekater_sch@
samara.edu.ru
00ab83d895bc637

Директор ГБОУ СОШ с.Екатериновка:
/ Захарова И.А/.