

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района Красноярский Самарской области

446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка, ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail: ekater_sch@63edu.ru, сайт школы: <http://ekaterinovka.yartel.ru/>

«ПРИНЯТО»:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 29.12.2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор школы
/Захарова И.А./
Приказ № 280 -од от 29.12.25

Кодекс
этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального
района Красноярский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка (далее – Кодекс, Школа) разработан на основании: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Письма Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756; Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

1.2. Кодекс устанавливает единые этические нормы и правила служебного поведения, обязательные для всех работников Школы (педагогических, административных и учебно-вспомогательных), независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является обеспечение единых норм поведения, соответствующих высокому статусу работника сферы образования, укрепление авторитета Школы, доверия к ней со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей) и общества, а также обеспечение единых подходов к реализации прав и обязанностей участников образовательных отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Работник Школы в своей профессиональной деятельности обязан:

2.1. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений (коллег, родителей). Соблюдать права и свободы человека и гражданина, не допуская дискриминации по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо иным обстоятельствам.

2.2. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность в отношениях с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами. Способствовать созданию позитивного морально-психологического климата в коллективе.

2.3. Исключать действия, связанные с влиянием личных, имущественных или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей. Быть независимым от влияния отдельных лиц или групп, не оказывать предпочтений, соблюдать беспристрастность.

2.4. Проявлять уважение к национальным традициям и культуре многонационального народа Российской Федерации. Учитывать культурные и иные особенности различных социальных и этнических групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию и согласию.

2.5. Соблюдать нормы профессиональной этики, следовать требованиям профессиональной деятельности. Воздерживаться от любого поведения, которое могло бы запятнать честь и достоинство педагогического работника, нанести ущерб авторитету Школы.

2.6. Соблюдать культуру общения и внешнего вида:

- Соблюдать правила русского языка, культуру речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных, дискриминационных высказываний, неправомерных обвинений, угроз.
- Придерживаться аккуратного, опрятного и соответствующего профессиональному этикету внешнего вида с учетом преподаваемой дисциплины, задач образовательной программы, а также религиозных, национальных и культурных традиций в рамках законодательства.

2.7. Ответственно использовать информационные ресурсы:

- Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных общедоступных местах, в том числе в социальных сетях, информации, которая может причинить вред здоровью и (или) развитию детей (информация, запрещенная для распространения среди детей в соответствии со ст. 5 ФЗ №436-ФЗ), а также информации, порочащей честь и достоинство участников образовательных отношений.
- Не допускать при онлайн-общении (через мессенджеры, социальные сети, электронную почту) использования форм общения, противоречащих настоящему Кодексу.

2.8. Уважать право каждого на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (ст. 23 Конституции РФ). Не разглашать конфиденциальную информацию об обучающихся, их родителях (законных представителях), коллегах, полученную в ходе профессиональной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3. ПРАВА РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Работник Школы имеет право на:

3.1. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в отношении него, включая нарушения норм профессиональной чести и достоинства.

3.2. Обращение в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для разрешения разногласий, связанных с применением настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов.

3.3. Получение от работодателя информации о своих трудовых правах и обязанностях, ознакомление под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, включая настоящий Кодекс.

4. ПРИНЯТИЕ КОДЕКСА И ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

4.1. Настоящий Кодекс принимается директором Школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при ее наличии) и утверждается приказом.

4.2. Кодекс подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4.3. Все работники Школы обязаны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись:

- При приеме на работу – до подписания трудового договора.
- При введении Кодекса в действие – в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

4.4. Факт ознакомления работника с Кодексом фиксируется в соответствующем журнале или листе ознакомления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

5.1. Соблюдение работником Школы положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, применении мер дисциплинарного и материального стимулирования.

5.2. Нарушение норм, установленных настоящим Кодексом, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Для рассмотрения случаев нарушения этических норм и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в

соответствии со ст. 45 Закона об образовании. Обращение в Комиссию является правом каждого участника образовательных отношений.