

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района
Красноярский Самарской области**

446371, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Екатериновка, ул. Шоссейная 25, тел. 8(846-57)72-1-11, 8(846-57)72-1-48, e-mail: ekater_sch@63.edu.ru, сайт школы: <http://ekaterinovka.yartel.ru/>

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка
Захарова И.А.
Приказ № 159/3-од от 01.09.2025 г

**План
мероприятий по сохранности школьных учебников
в ГБОУ СОШ с. Екатериновка
на 2025 -2026 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инвентаризация и анализ состояния библиотечного фонда учебников школьной библиотеки.	До 31.08.2025	библиотекарь Тушканова А.В.
2	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	постоянно	библиотекарь Тушканова А.В.
3	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники, Библиотекарь
4	Постановка учебников на учет в соответствии с порядком учета учебной литературы	Постоянно	библиотекарь Тушканова А.В.
5	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	До 27.08.2025	библиотекарь Тушканова А.В.
6	Организация выдачи учебников с 1 по 11 класс	До 30.08.2025	библиотекарь Тушканова А.В.
7	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся: о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; размещение информации на школьном стенде и на сайте школы.	До 15.09.2025	Классные руководители
8	Организация и проведение с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария : рабочих тетрадей , прописей , раздаточного дидактического материала ,учебников – практикумов и т.д.	До 15.09.2025	Классные руководители Библиотекарь
9	Оформление уголков для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: • Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками; • правила пользования учебниками из фонда библиотеки; • списка учебников по классам, по которым будет	До 01.09.2025	библиотекарь Тушканова А.В.

	осуществляться образовательный процесс в ОУ.		
10	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении.	До 01.09.2025	Ответственный за сайт
12	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	Постоянно	Библиотекарь
13	Обеспечение сохранности учебников учителями – предметниками по своим предметам.	Постоянно	Библиотекарь
14	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2025-2026 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год.	Февраль	Библиотекарь
15	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2025-2026 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем.	март	Завуч по УВР Учителя-предметники Библиотекарь Заместитель директора по УВР
16	Формирование заказа на учебники	февраль	Библиотекарь
17	Организация работы с родителями, направленная на передачу в конце учебного года в фонд школьной библиотеки учебников, приобретенных за счет средств семьи. Проведение акции «Учебник в подарок школе» Организация работы, направленной на привлечение дополнительных средств, на развитие фонда библиотеки школы.	Май-июнь	Классные руководители Библиотекарь Учителя-предметники
18	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	До 10.09.2025	Библиотекарь
19	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников согласно графику.	1 раз в четверть Постоянно	Библиотекарь Актив школы Учителя-предметники Классные руководители
20	Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников. Обеспечение восстановления за счет собственных средств утраченных учебников.	Сентябрь	Классные руководители Библиотекарь Родители
21	Осуществление контроля за сохранность учебников, выданных обучающимся	постоянно	Библиотекарь, кл. руководители